



المادة (7): البوابة الإلكترونية للجامعة

قيود الاستخدام

باستخدامك للبوابة الإلكترونية لجامعة الحدود الشمالية، تُقر بالامتناع عما يلي:

- استخدام البوابة لأغراض غير لائقة أو غير نظامية.
- التورط في - أو تسهيل - تبادل الملفات غير المصرح به لمحتويات يملكها طرف ثالث، ويشمل ذلك النشر والإتاحة والتحميل والتنزيل والتوزيع غير المصرح بأي شكل لمحتويات تابعة لطرف ثالث.
- استخدام البوابة بأية طريقة لأغراض تجارية أو تحقيق أرباح.
- تحميل ملفات على البوابة تحتوي على أي برمجيات خبيثة أو التي قد تُلحق ضرراً بالأجهزة أو المعدات.
- نشر أو توزيع أو تعميم مواد أو معلومات تنطوي على تشويه سمعة لأي طرف، أو انتهاكاً للأنظمة ويدخل في ذلك أي محتوى غير مقبول دينياً أو اجتماعياً أو كان مخالفاً للأداب العامة.
- الانخراط في نقاشات لمواضيع وعناوين غير ملائمة أو فاضحة أو عدائية أو بذيئة أو غير قانونية.

- الاشتراك من خلال البوابة في أنشطة غير مشروعة أو تنتهك أي من الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية.
- القيام بأي نشاط من شأنه اعتراض -أو محاولة اعتراض- التشغيل الصحيح للبوابة، ويدخل في ذلك القيام بأي إجراء يفرض حملاً غير مناسب على البنية التحتية لبوابة الجامعة.
- الإساءة للآخرين أو ابتزازهم أو الاستهزاء بهم بأي شكل من الأشكال.

مدير البوابة

- هو الشخص المعني بتطبيق الاقتراحات والتوصيات سواء كانت تنفيذية أو إجرائي أو تطويرية على موقع الجامعة على شبكة الإنترنت.
- يكون مسؤولاً مباشراً عن متابعة التزام الشركة/الشركات المتعاقد معها لتشغيل وصيانة البوابة وتنفيذ جميع الشروط المنصوص عليها في كراسة العقد.
- اقتراح الحقائق التدريبية وإعدادها بشكل دوري على جميع المستويات.
- متابعة ما هو جديد من تطورات تقنية تخص البوابة وتقديم تقارير لإدارة العمادة.
- يحق لمدير البوابة تفويض صلاحياته لمن ينوب عنه بعد موافقة إدارة العمادة، ويكون التفويض خطياً وموثقاً.
- لمدير البوابة أو من ينوب عنه الحق بإيقاف أو إعاقه أي ارتباط من أي موقع يحتوي على مواد تخالف السياسة العامة لاستخدام البوابة.
- مدير البوابة هو المسؤول عن منح الصلاحيات الدخول عليها.

مديرو البوابة الفرعيين

- يُعينون من قبل وكلاء الجامعة، أو العمداء، أو مديري الإدارات بقرارات إدارية.
- يملأ النموذج الخاص بتقنية المعلومات بأسماء المديرين الفرعيين ويصادق عليه من مسؤول الجهة المباشر، ويمنح الصلاحيات بناءً على هذا.
- على كل إدارة تسمية اثنين من المدراء الفرعيين على الأقل.
- تقتصر صلاحيات المدير الفرعي على إضافة/حذف/تعديل المحتوى الخاص بإدارته باللغة الرسمية المعتمدة (العربية والإنجليزية) وكذلك إنشاء الصفحات وإضافة الأخبار.
- لا يحق للمديرين الفرعيين التغيير في تصميم الصفحات، ويتحملون المسؤولية في حال حصول ذلك.
- يتلزم المديرون الفرعيون بحضور كافة الدورات التدريبية المقدمة من العمادة.
- في حال انتقال أو استقالة أي مدير فرعي تبلغ العمادة بشكل فوري لإيقاف صلاحيته على البوابة.
- أمن اسم المستخدم وكلمة المرور لمدير فرعي هي ضمن مسؤولياته.
- عند إضافة أي روابط على البوابة فيجب ألا تتعارض مع أهداف وسياسات البوابة أو تُعرضها للخطر.
- يمنع منعاً باتاً إنشاء أية روابط إلكترونية خاصة بالمديرين الفرعيين أو عرض أي منها في صفحات البوابة.
- يخضع المديرون الفرعيون للمساءلة النظامية في حال انتهاكهم لما نصت عليه الوثيقة وتُبطل صلاحياتهم.

المحتوى

- على المديرين الفرعيين مسؤولية التأكد من أن يكون المحتوى ذا قيمة تخدم الجامعة والمجتمع المحلي والدولي.
- يلتزم المديرين الفرعيون بعدم الإضافة أو الحذف أو التعديل على المحتوى الثابت والبيانات الأساسية في البوابة (الرؤية، والرسالة، والأهداف، والهيكل التنظيمي، ومنسوبي اللجنة وسييرهم الذاتية وبيانات التواصل معهم، والإدارات التابعة ومهامها، وبيانات التواصل).
- تعتبر الأخبار محتوى متغير، تتحمل الإدارة مسؤولية إضافته وعليها مراعاة الدقة دائماً.
- تعتبر الخطط الدراسية، ووصف المقررات، والخطط المستقبلية والمشاريع المقترحة محتوى متغير أيضاً، تتحمل الإدارة مسؤولية إضافته.
- لا يجوز رفع محتوى على لبوابة الا بعد أن يتم تدقيقه لغوياً وترجمته - عند الحاجة - بشكل صحيح واعتماده من قبل المدير الفرعي للبوابة صاحبة المحتوى.
- كل من يخالف هذه السياسة يعرض نفسه للمساءلة النظامية.

النشر على البوابة

- تخضع كافة المواد المنشورة على بوابة الجامعة للسياسة العامة للنشر في الجامعة.
- تخضع المواد المنشورة إلى تحديد عمر افتراضي للمادة المنشورة، بحيث تكون إما مادة دائمة الصلاحية أو محددة بوقت معين.
- تخضع المواد المنشورة إلى تحديد مكان النشر المناسب، فقد تكون على الصفحة الرئيسية أو في صفحات فرعية.

- تحدد الجهة طالبة النشر الفئة المستهدفة من النشر بحيث يتم توجيه المادة المنشورة للفئات المستهدفة.
- النشر وإدارة المحتوى عبر موقع جامعة الحدود الشمالية أو الشاشات الإعلانية او خدمات الرسائل النصية يعد ميزة، ولذا يجب على المستخدمين الحاصلين على هذه الميزة الالتزام وبشكل صارم بالإرشادات التي تتعلق بالاستخدام المناسب لموارد المعلومات. ويتعرض المستخدمون الذين يخالفون الأحكام المنصوص عليها في هذه الوثيقة لإجراءات نظامية تشمل فقدان الخدمة. وبالإضافة لذلك فإن أي استخدام غير ملائم أو مخالف للسياسات العامة قد يُصنف جريمة معلوماتية تؤدي إلى تطبيق الإجراءات ذات الصلة المعمول بها في المملكة العربية السعودية على مرتكبيها.

جامعة الحدود الشمالية
NORTHERN BORDER UNIVERSITY
عمادة تقنية المعلومات



دليل السياسات والاجراءات لعمادة تقنية المعلومات